

# COMUNE DI AMENO

Provincia di Novara

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N° 48

Oggetto:	Impegno di spesa per acquisto cancelleria su Me.Pa. CIG XD31004717
Data:	10/09/2014

Con impegno di spesa  
e/o previsione di entrata

☒

Senza impegno di spesa

☐

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'art. 26, legge 488/1999 obbliga tutte le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato ad utilizzare le convenzioni stipulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto della normativa vigente al momento dell'emissione dell'ordinativo di fornitura;

Considerato che si rende necessario procedere all'acquisto di vario materiale di cancelleria e consumabili per stampanti per garantire il regolare funzionamento dei vari uffici dell'Ente;

Visti gli articoli da 328 a 336 del D.P.R. n° 207/2010;

Visto l'articolo 125 del d.lgs. n° 163/2006;

Visto l'art. 1 del D.L. 6 Luglio 2012 n° 95 convertito con L. n° 135/2012, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

Visto l'art. 11, comma 1 D.L. 52/12 convertito con Legge n° 94/12 sull'estensione delle ipotesi di non applicazione del periodo di stand still in caso di utilizzo del MePa;

Visto l'art. 6 comma 3 D.L. n° 179/12 convertito con Legge n° 221/12 sull'obbligo di stipulare i contratti in modalità elettronica a pena di nullità;

Visto l'articolo 13 D.L. n° 52/12 convertito con Legge n° 94/12 sull'eliminazione dei diritti di rogito per i contratti stipulati dagli Enti locali relativi agli acquisti di beni e servizi se disponibili mediante strumenti informatici;

Visto l'articolo 4 comma 14 bis D.L. 70/2011 convertito con Legge n° 106/2011 sulla possibilità per i soggetti contraenti di produrre una dichiarazione sostitutiva in luogo del documento di regolarità contributiva per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000 euro;

Verificato che è possibile attivare procedura di affidamento diretto per il tipo di cancelleria e consumabili per stampanti e precisamente:

- 30 risme Carta Chamex formato 21x29,7 500 fg
- 1 cartuccia di stampa Smart per stampanti HP laser Jet
- 1 buste bianche con strip gr. 80 S/finestra form. 11x23 conf. 500 pz.
- 2 risme Carta per fotocopie A3 gr. 80 navigator 42x29,7
- 5 rotolo asciugatutto 3 veli 220 strappi
- 1 rotoli carta igienica 10 pezzi
- 3 cartelle portadocumenti ap. Completa blu
- 4 fermagli zincati Dell'Era – punte triangolari – n. 3 – 28 mm – FZ 3 (conf. 100)
- 5 correttore a nastro mono tombow – 4,2 mm 10 m

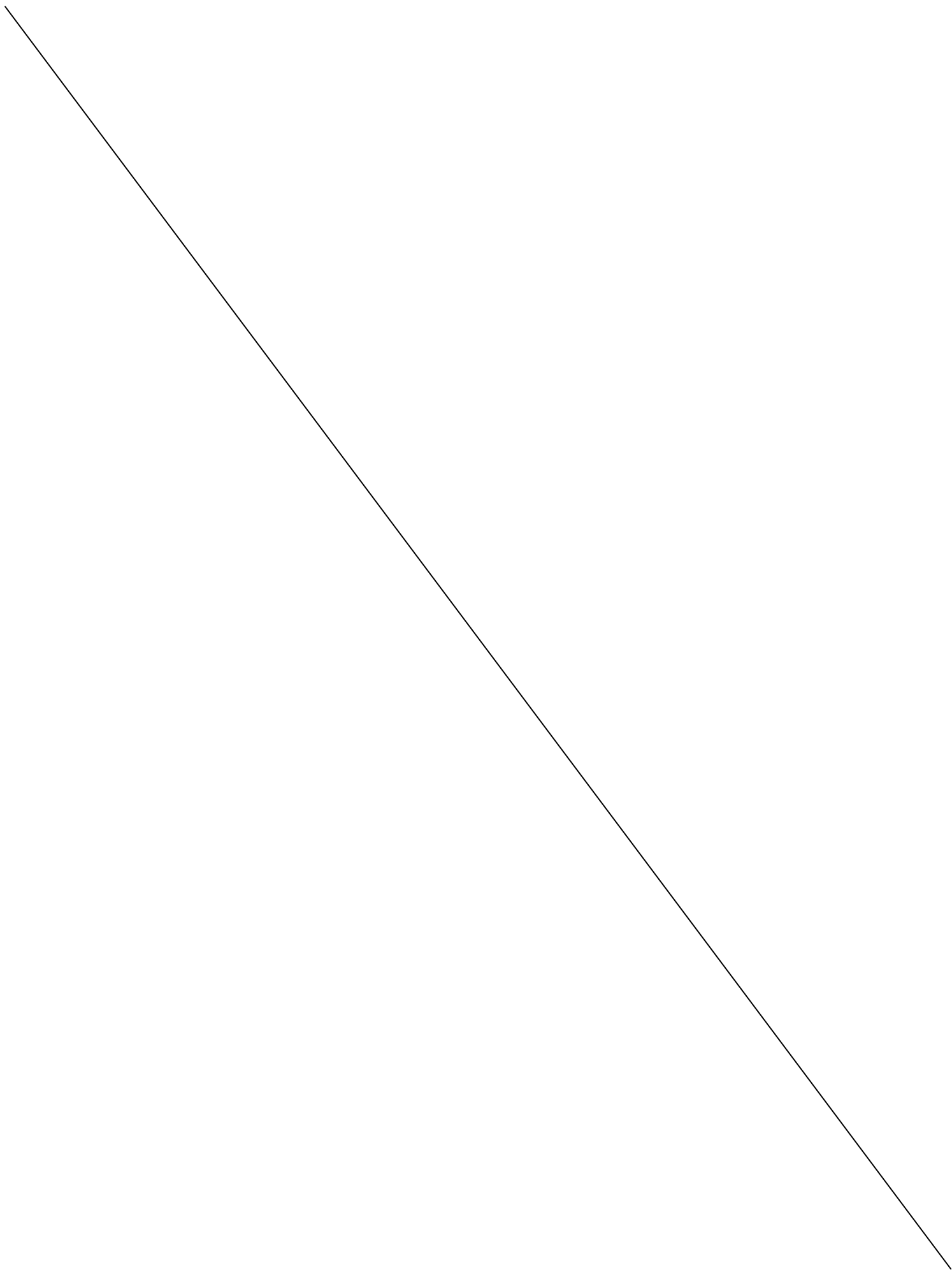
- 5 nastro adesivo glass 270 syrom – 19 mm x 33 m
- 2 nastro adesivo plp 66x50 trasparente
- 1 cartuccia di stampa ultraprecisa ad alta capacità HP per stampanti HP Laser Jet
- 5 cartella a 3 lembi bebop Leitz rosso
- 5 cartellina 3 lembi con elastico d.fino A3cm 250 fg ft. 32x23 nero
- 1 confezione etichette per fotocopiatori - stampanti

Che pertanto si è proceduto a generare l'ordine a favore della ditta Stylgrafix italiana Spa con sede a Scandicci (Fi) alla Via Charta 77 n° 2 - P.I. 03103490482 – al prezzo di 454,51 € oltre IVA (554,51 € IVA inclusa).

### **DETERMINA**

1. Di impegnare a favore della ditta Stylgrafix italiana Spa con sede a Scandicci (Fi) alla Via Charta 77 n° 2 - P.I. 03103490482 – la somma comprensiva di IVA pari a 454,51 € oltre IVA (554,51 € IVA inclusa) quale corrispettivo per la fornitura cancellerie e consumabili per stampanti al capitolo 1043/1 del bilancio 2014;
2. Dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG XD31004717;
3. Di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto della Legge 13 Agosto 2010, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e che, pertanto, l'affidatario si assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
4. Di liquidare la spesa derivante dal presente atto a presentazione fattura

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Baronchelli Gualtierio**



---

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED ESECUTIVITÀ'

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Lì 10.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
F.to Gualtiero Baronchelli

---

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10.09.2014 e contestualmente consegnata al segretario comunale per la prescritta comunicazione al Sindaco.

Lì 10.09.2014

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Stefania Fantini

---

ESECUTIVITÀ'

La presente determinazione, non richiedendo impegno di spesa, è esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE